



كلية الحاسبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

إعلان

تعلمن وحدة ضمان الجودة بالكلية عن عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس بالكلية عن

توصيف المقررات

تلقيها د / شيماء السيد هجرس

وذلك يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٤/١١/٨ الساعة (١١) صباحاً بـمدرج ١

بالدور الرابع علوي بالكلية.

عميد الكلية

ط / الطنطاوي

أ.د / نانسي عباس الحفناوي

مدير وحدة ضمان الجودة

(مستطير)

أ.م.د / أمينة جمال الدين البربري



كلية الحاسبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

كشف حضور عن ورشة عمل عن توصيف المقررات

إسم المحاضر: - د/ شيماء السيد هجرس

اليوم / الاثنين التاريخ: ٨ / ١ / ٢٠٢٤ المكان / مدج ١

م	الأسم	التوقيع
١	ريان وجدي لبيب	ريان
٢	نبيلة محمد الشوقارة	سب
٣	أمنة صبري	أمنة
٤	السيماز محمد	السيماز
٥	د. مصطفى محمد لطفى	المنصور
٦	عائده نصر	عائده
٧	سريا مبروك	سريا
٨	أيه محمد	أيه
٩	احياء محمد عثمان	احياء
١٠		
١١		
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		
١٦		
١٧		



كلية الحاسبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي:
د. محمد يوسف الخريسات

أولاً: معلومات عامه	
الإسم: <u>محمد عبد الحادي</u>	التاريخ:
المسمى الوظيفي: <u>مدرس</u>	القسم/الإدارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓	✓			
٢- المادة التدريبية	✓	✓			
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓	✓			
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓	✓			
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓	✓			
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓	✓			
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓	✓			

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓	✓			
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓	✓			
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓	✓			
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓	✓			
٥- مدى تعاونه مع المتدربين.	✓	✓			
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓	✓			
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓	✓			
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓	✓			

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات.....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٤/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: د.ر. علي عبد الوصيف الموريات

أولاً: معلومات عامه	
الإسم:	التاريخ:
المسمي الوظيفي:	القسم/الإدارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.		✓			
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الانشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي نحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

استمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: على حد توصيف المقررات

أولاً: معلومات عامة	
الإسم: السيد حمدى	التاريخ:
المسمي الوظيفي:	القسم/الإدارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
٣- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات.....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات



وحدة ضمان الجودة



جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

اسم البرنامج التدريبي: و.ر. 4٤ عمل منه توصيف المقررات

أولاً: معلومات عامة	
الإسم: عايد رصر	التاريخ:
المسمي الوظيفي:	القسم/الإدارة:

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
٢- المادة التدريبية	✓				
٣- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
٤- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
٥- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
٦- التجهيزات والوسائل المستخدمة.		✓			
٧- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
١- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
٢- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات		✓			
٣- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
٤- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
٥- مدى تعاونه مع المتدربين.	✓				
٦- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
٧- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
٨- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TPOIND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣

.....

.....

.....

رقم السؤال	موضوع	صواب	خطأ	بعض	غير	ملاحظات
٧ -	تعتبر المدة الزمنية التي...	✓				
٨ -	تعتبر المدة الزمنية التي...	✓				
١٢ -	تعتبر المدة الزمنية التي...	✓				
٥٠ -	تعتبر المدة الزمنية التي...	✓				
٣ -	تعتبر المدة الزمنية التي...	✓				
٣ -	تعتبر المدة الزمنية التي...	✓				
٨ -	تعتبر المدة الزمنية التي...		✓			
١ -	تعتبر المدة الزمنية التي...	✓				
	الإجابة	صواب	خطأ	بعض	غير	

٨ -	تعتبر المدة الزمنية التي...	✓				
١٢ -	تعتبر المدة الزمنية التي...	✓				
٥٠ -	تعتبر المدة الزمنية التي...	✓				
٣ -	تعتبر المدة الزمنية التي...	✓				
٣ -	تعتبر المدة الزمنية التي...	✓				
٨ -	تعتبر المدة الزمنية التي...	✓				
١ -	تعتبر المدة الزمنية التي...	✓				
	الإجابة	صواب	خطأ	بعض	غير	

اسم الطالب:
رقم الجلوس:
اسم المدرس:
ملاحظات عامة:

.....

استمارة تقويم دورية

.....



.....

.....

.....

رقم المادة	اسم المادة	نوع	ملاحظات	تاريخ	موقع
٧-	✓			
٨-	✓			
٤-	✓			
٥-	✓			
٣-	✓			
٤-	✓			
٢-	✓			
١-	✓			

٨-	✓			
٤-	✓			
٥-	✓			
٣-	✓			
٤-	✓			
٢-	✓			
١-	✓			

.....
.....
.....

.....

مركز تنمية الموارد البشرية

.....

.....

.....



FPOIND000Q00F090118
 بریلج ریف 090118 (11) (10) (00/00/00) اصیل

.....

.....

.....

دعا کی شرح	موضوع	مقام	وقت	تاریخ	ملاحظہ
				
۷- کے لئے درخواست	/				
۸- کے لئے درخواست	/				
۲- کے لئے درخواست	/				
۵- کے لئے درخواست	/				
۳- کے لئے درخواست	/				
۴- کے لئے درخواست	/				
۶- کے لئے درخواست	/				
۱- کے لئے درخواست	/				
.....					

دعا کی شرح	موضوع	مقام	وقت	تاریخ	ملاحظہ
۸- کے لئے درخواست	/				
۲- کے لئے درخواست	/				
۵- کے لئے درخواست	/				
۳- کے لئے درخواست	/				
۴- کے لئے درخواست	/				
۶- کے لئے درخواست	/				
۱- کے لئے درخواست	/				
.....					

.....
.....
.....	

پتھری کے لئے درخواستیں

.....



اسم المتقدم

اسم المؤسسة

الجهة التي تقدمت بها

رقم	موضوع	نوع	الجهة	ملاحظات
٧-	تقديم طلبات الامتحان في مادة اللغة العربية			
٨-	تقديم طلبات الامتحان في مادة اللغة العربية			
١-	تقديم طلبات الامتحان في مادة اللغة العربية			
٥-	تقديم طلبات الامتحان في مادة اللغة العربية			
٣-	تقديم طلبات الامتحان في مادة اللغة العربية			
٢-	تقديم طلبات الامتحان في مادة اللغة العربية			
٨-	تقديم طلبات الامتحان في مادة اللغة العربية			
١-	تقديم طلبات الامتحان في مادة اللغة العربية			
	الإجمالي			

رقم	موضوع	نوع	الجهة	ملاحظات
٨-	تقديم طلبات الامتحان في مادة اللغة العربية			
١-	تقديم طلبات الامتحان في مادة اللغة العربية			
٥-	تقديم طلبات الامتحان في مادة اللغة العربية			
٣-	تقديم طلبات الامتحان في مادة اللغة العربية			
٢-	تقديم طلبات الامتحان في مادة اللغة العربية			
٨-	تقديم طلبات الامتحان في مادة اللغة العربية			
١-	تقديم طلبات الامتحان في مادة اللغة العربية			
	الإجمالي			

التاريخ: ٥/١١/٢٠٢٢	الموقع:
الجهة:	المسمى:
اسم المتقدم:	

اسم المؤسسة التي تقدمت بها:

إستمارة تقييم دورة تدريبية

الجهة المستضيفة:



توصيف المقررات الدراسية

د/ تيماء هجرس

مدرس قسم نظم المعلومات

عناصر العرض التقديمي :

- ▲ البيئات الأساسية المقرر دراستي
- ▲ أهداف المقرر
- ▲ محتوى المقرر
- ▲ أساليب التحميم و التعلم
- ▲ تقييم الطلاب
- ▲ أنظمة التقبيل التراسمية و المراجع
- ▲ المساواة العظيمة للمقرر

168-1171112 12011112 12011112

Course Title

Course Code

Academic Year

Coordinator

Level

Semester

Pre-Requisite

Course Delivery

Parent Department

Date of Approval

C. Professional and practical skills:

On completing this course, students will be able to:

Professional Skills	
No.	
C1	
C2	

D. General and transferable skills:

General Skills	
No.	
D1	
D2	

3. Course Contents:

Week	Topics
1, 2	
3, 4	
5, 6	
7, 9	
8	
10, 11	
12	
13, 14	
15	

